

**REGOLAMENTO
del Rotary Club
PADOVA NORD**

(approvato dall'Assemblea il 27 maggio 2019)

REGOLAMENTO del ROTARY Club PADOVA NORD (2019)

Articolo 1 - Definizioni

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo.
3. Socio: un socio attivo del club, diverso dal socio onorario.
4. RI: il Rotary International.
5. Anno: l'anno rotariano che inizia il 1° luglio.
6. Numero legale: il numero minimo dei partecipanti che devono essere presenti per le votazioni, sulla base di quanto definito all'art. 2

Articolo 2 - Consiglio direttivo e durata del mandato

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, costituito da soci del club che svolgono i seguenti incarichi: presidente, presidente uscente, presidente eletto (o designato se non è stato eletto un successore), vice-presidenti, segretario, tesoriere e prefetto, e Sei Consiglieri. Il presidente dura in carica un anno. I consiglieri durano in carica un biennio, e sono eletti tre ogni anno.

Articolo 3 - Compiti dei Dirigenti

1. Presidente. Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo e di svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.
2. Presidente uscente (Past President). Ricopre l'incarico di consigliere e ha il compito di svolgere altre mansioni a seconda delle direttive del presidente o del consiglio.
3. Presidente eletto (Incoming President). Partecipa al consiglio direttivo del club e svolge le altre mansioni affidategli dal presidente del club o dal consiglio stesso.
4. Vicepresidente. Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente, e di svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.
5. Segretario. Ha il compito di: tenere aggiornato l'albo dei soci; registrare le presenze alle riunioni; diramare le convocazioni alle riunioni del club, del consiglio direttivo; redigere e conservare i verbali di tali riunioni; compilare i rapporti richiesti dal RI, inclusi i rapporti semestrali al 1° gennaio e al 1° luglio di ogni anno con le quote sociali intere e parziali (queste ultime per i Rotariani ammessi a semestre già iniziato); compilare i rapporti sui mutamenti dell'effettivo; fornire il rapporto mensile di assiduità, da trasmettere al governatore distrettuale entro i 15 giorni successivi all'ultima riunione del mese; riscuotere e trasmettere al RI l'importo relativo agli abbonamenti alla rivista ufficiale; svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.
6. Tesoriere. Ha il compito di custodire i fondi, dando rendiconto al club ogni anno e in qualsiasi altro momento gli venga richiesto dal consiglio; di provvedere al puntuale incasso delle quote sociali e degli addebiti fatti ai soci per ospitalità e/o altre spese nonché ai pagamenti autorizzati dal Presidente e di svolgere le altre mansioni connesse al suo incarico. Al termine dell'incarico, il tesoriere deve consegnare al tesoriere entrante o al presidente tutti i fondi, i libri contabili, e qualsiasi altro bene del club.
7. Prefetto. Svolge le mansioni normalmente connesse con questo incarico e altre eventualmente decise dal presidente o dal consiglio direttivo.

REGOLAMENTO del ROTARY Club PADOVA NORD (2019)

ELEZIONE DEI CONSIGLIERI E DEI DIRIGENTI

Articolo 4 - Elezione del Presidente

1. Entro il mese di settembre di ogni anno il Presidente convoca il Consiglio Direttivo per la costituzione di un comitato di sondaggio formato dall'Incoming President e da tre Past President, con il compito di individuare, con la massima riservatezza, un candidato da proporre al Consiglio Direttivo per l'elezione a Presidente del Club per la seconda annata successiva alle elezioni stesse. Il comitato di sondaggio nomina al suo interno un Presidente e un Segretario. I tre Past President non possono essere nominati per le due annate successive.
2. Il Consiglio Direttivo divulga immediatamente con le usuali modalità (posta - e-mail) i nomi dei membri del comitato di sondaggio a tutti i Soci, invitando ciascuno di essi a contattarli (anche telefonicamente) con sollecitudine allo scopo di fornire indicazioni e segnalare i nominativi di candidati ritenuti idonei a guidare il sodalizio per il periodo indicato. Non per questo il comitato di sondaggio deve sentirsi esentato dall'intervento attivo (anche per via telefonica) teso ad ottenere il parere dei Soci più impegnati ed assidui. Il Segretario di cui al punto 1 è tenuto a conservare a verbale l'elenco dei Soci con i quali il comitato di sondaggio ha colloquiato.
3. Individuato il candidato, il comitato di sondaggio ne da notizia al Consiglio Direttivo esponendo le modalità con cui è pervenuto alla conclusione. Accertata l'ottemperanza alle norme concernenti la intervista ai Soci, il comitato di sondaggio viene invitato a contattare con la massima discrezione il candidato per ottenerne la disponibilità. Il comitato di sondaggio informa quindi il Consiglio Direttivo. Il procedimento deve essere concluso entro la prima metà del mese di novembre.
4. Nel mese di novembre di ogni anno il Presidente del Club comunica con lettera la data dell'assemblea da effettuarsi in una riunione conviviale non oltre la seconda decade di dicembre, per la nomina dell'Incoming President della successiva seconda annata dopo le elezioni. Nella lettera verrà segnalato il nominativo del candidato suggerito. Ogni Socio rimane comunque libero di esprimere altra diversa preferenza. Nella lettera di convocazione è inserita la scheda per la votazione. L'elezione avverrà per chiamata individuale, registrata dal Segretario, con votazione a scheda segreta in un'unica manifestazione di voto. Le schede riportanti più di un nominativo sono nulle.
5. Le schede sono presentate dai Soci singolarmente, ovvero possono essere spedite al Presidente in busta anonima contenuta in altra recante il nome del votante. In quest'ultimo caso saranno ritenute valide le schede pervenute entro le ore 24 del sabato precedente il giorno delle elezioni.
6. Ultimate le votazioni, la commissione elettorale costituita da tre Soci, nominata all'inizio della riunione dal Presidente, provvede subito allo scrutinio, impegnandosi al segreto sull'esito. Il Presidente proclama eletto il Socio che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità sarà proclamato il più anziano per appartenenza al Club ed in caso di ulteriore parità il più anziano di età. L'eletto entra a far parte di diritto del Consiglio che entra in carica il successivo primo luglio quale Incoming President e l'anno seguente assume la presidenza del Club per un anno.
7. Ultimato lo scrutinio, le schede di votazione vanno distrutte, a cura del Presidente.

Articolo 5 - Elezione dei Consiglieri

1. Il comitato di sondaggio di cui all'art. 4 del Regolamento, con le medesime procedure seguite per l'indicazione del candidato ufficiale a Presidente, individua anche altri nominativi

REGOLAMENTO del ROTARY Club PADOVA NORD (2019)

per essere presentati come candidati ufficiali del Club ai tre posti di Consigliere del biennio successivo.

Ogni Socio rimane assolutamente libero di esprimere altre preferenze dei tre Consiglieri sostituendo quelli indicati come candidati del Club.

2. Con la lettera prevista dal comma 4 dell'art. 4, il Presidente del Club informa i Soci che nella stessa occasione dell'elezione del Presidente si dovrà procedere anche all'elezione dei tre Consiglieri per il successivo biennio rotariano. In questa occasione segnalerà i nominativi dei tre candidati suggeriti.

3. Per la procedura delle candidature e delle elezioni si applicano, in quanto compatibili, le previsioni dell'art. 4 del presente Regolamento.

4. I tre candidati che hanno riportato il maggior numero di voti sono eletti Consiglieri per il secondo biennio successivo. In caso di parità sarà proclamato il più anziano per appartenenza al Club e in caso di ulteriore parità il più anziano di età. Gli eletti entrano a far parte del Consiglio il primo luglio successivo e restano in carica per un biennio.

5. Ultimato lo scrutinio, le schede di votazione vanno distrutte, a cura del Presidente.

Articolo 6 - Nomina dei Vice Presidenti, del Segretario, del Tesoriere e del Prefetto

Il consiglio direttivo, durante la prima riunione, provvede a nominare su proposta del Presidente i Vice Presidenti, il Segretario, il Tesoriere e il Prefetto, scegliendoli tra i soci, anche al di fuori dei consiglieri. I nominati, ai sensi dell'articolo 2 del presente regolamento, fanno parte del consiglio direttivo.

Articolo 7 - Assemblea

L'assemblea dei soci si riunisce almeno tre volte l'anno:

--- entro il mese di ottobre, per l'approvazione dei bilanci consuntivo dell'annata precedente, e preventivo dell'annata in corso;

--- entro la seconda decade di dicembre, per l'elezione dell'Incoming President per la successiva annata rotariana, e l'elezione di tre consiglieri per il biennio successivo a quello in corso;

--- entro i mesi di gennaio/febbraio per l'informazione ai soci sull'andamento delle iniziative del club, del Distretto e del Rotary International.

Altre assemblee possono tenersi nel corso dell'annata quando il Presidente lo ritenga opportuno o quando venga richiesto motivatamente da almeno un terzo dei Soci.

L'ordine del giorno è stabilito dal presidente.

L'assemblea è valida con la presenza di almeno un terzo dei Soci, salvo i casi in cui è richiesta una maggioranza qualificata.

L'assemblea delibera con la maggioranza dei voti dei soci presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 8 - Riunioni del Consiglio Direttivo

1. Il consiglio direttivo si riunisce almeno quattro volte in un anno. La riunione è convocata dal presidente, che ne stabilisce anche l'ordine del giorno, con un preavviso di almeno dieci giorni. Il presidente convoca il consiglio ogni qualvolta lo ritiene necessario, o su richiesta di due consiglieri.

2. La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti del consiglio. Il consiglio delibera con la maggioranza assoluta dei voti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

3. Entro il mese di maggio il consiglio esamina ed approva il preconsuntivo dell'annata rotariana in chiusura.

REGOLAMENTO del ROTARY Club PADOVA NORD (2019)

4. Entro il mese di luglio, il consiglio esamina ed approva il bilancio preventivo dell'annata seguente.

5. La prima riunione del consiglio eletto per il successivo anno rotariano deve avvenire entro il mese di gennaio successivo all'elezione dei tre nuovi consiglieri. Il consiglio eletto, convocato dall'Incoming President, procede anche alla nomina del/dei Vice Presidenti, del segretario, del tesoriere e del prefetto, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del presente regolamento.

Articolo 9 - Riunioni -ordinarie dei soci del Club

Le riunioni ordinarie dei soci del Club si tengono normalmente in ogni lunedì non festivo, con cadenza di minimo due volte al mese, escluso il mese di luglio e agosto ~~in orario serale~~. Quando il Presidente lo ritenga opportuno, la riunione è aperta ai familiari ed amici dei soci.

La riunione settimanale si apre con il saluto alle bandiere, seguito dalla presentazione degli ospiti e da comunicazione di informazioni e avvisi rotariani da parte del presidente, che introdurrà anche il tema centrale della riunione e presenterà il relatore.

Il programma mensile delle riunioni è comunicato ai soci entro l'ultima decade del mese precedente.

Articolo 10 - Cinque Vie di Azione

Le cinque vie d'azione (azione interna, azione di pubblico interesse, azione professionale, azione internazionale, azione verso le nuove generazioni), secondo i contenuti dell'articolo 5 dello statuto, costituiscono il fondamento teorico e pratico della vita del club.

Articolo 11 - Commissioni

Le commissioni si occupano di portare a termine gli obiettivi strategici annuali e a lungo termine del club. Per questo stesso motivo, ogniqualvolta sia possibile, è opportuno che i componenti di una commissione rimangano in carica per tre anni. Il presidente eletto, il presidente e l'ultimo past president del club devono collaborare per assicurarne la continuità operativa.

Il Presidente, col consenso del Consiglio Direttivo, *nomina per la propria annata* le commissioni (un presidente e almeno due componenti), secondo i documenti rilevanti del RI e le Vie d'azione, per la realizzazione dei progetti per l'anno in corso.

Il presidente è componente di diritto di tutte le commissioni.

Ciascuna commissione deve avere mandato specifico, obiettivi chiaramente delineati e un piano d'azione che deve essere stabilito all'inizio dell'anno.

È compito dell'Incoming President, prima dell'inizio della propria annata, proporre i progetti che intende realizzare e dare le relative raccomandazioni e mandati alle commissioni.

Le commissioni ordinarie del Club sono le seguenti:

- **Effettivo** --- *incaricata di preparare e mettere in atto un piano omnicomprensivo per l'ammissione di nuovi Soci al Club e per la conservazione dell'effettivo.*
- **Relazioni pubbliche del Club** --- *incaricata di mantenere i contatti con l'esterno e di promuovere i progetti e le attività del Club.*
- **Amministrazione del Club** --- *svolge attività collegate con il funzionamento del Club, e di supporto al tesoriere nella preparazione e revisione dei bilanci.*
- **Progetti e Programmi** --- *si occupa della preparazione e messa in opera di progetti educativi, umanitari e di formazione a livello locale e internazionale, e della programmazione della vita interna del Club.*

REGOLAMENTO del ROTARY Club PADOVA NORD (2019)

- **Fondazione Rotary** --- *sviluppa un piano d'azione a sostegno della Fondazione Rotary, sia dal punto di vista finanziario che con la partecipazione attiva dei Soci ai programmi umanitari.*
- **Rotaract e Nuove Generazioni** – *svolge attività di collegamento con il Rotaract di cui il Club è padrino, e della promozione di iniziative del Club a favore delle nuove generazioni.*
- **Stampa e Comunicazione** – *cura la comunicazione con l'esterno e redige periodicamente la newsletter sulle attività del Club.*

Accanto alle commissioni, sono istituite le figure di **Responsabile della Formazione Dirigenti e Nuovi Soci** e **Responsabile del Coordinamento Interclub**.

Per particolari esigenze il Presidente può nominare altre commissioni, stabilendone compiti e finalità.

Articolo 12 - Procedura per l'ammissione dei Soci

Ai sensi dell'articolo 7 dello statuto, il club ha due tipi di soci, i soci attivi e i soci onorari.

A. Soci attivi.

1. Ciascun Socio attivo può proporre per iscritto al Consiglio l'ammissione di nuovi Soci attivi allegando dichiarazione liberatoria di responsabilità sull'uso dei dati personali del nominativo proposto e previa informativa all'interessato sulle finalità del Rotary, sullo Statuto, sul Regolamento e sulle quote sociali. La proposta deve essere trattata con la massima riservatezza.

2. Il Consiglio, ove la proposta non sia preliminarmente respinta, incarica la commissione addetta all'effettivo di valutare l'ammissibilità del candidato sia per la classifica sia per i requisiti generali previsti dallo Statuto. L'attività della commissione deve concludersi entro due mesi dall'affidamento dell'incarico. L'intera procedura è segreta.

3. Il Consiglio, esaminate le conclusioni della commissione, delibera con voto unanime di sottoporre la proposta all'esame dei soci, ovvero di respingerla, dandone subito notizia al proponente. Il Presidente comunica senza indugio ai Soci il nome del proposto e li invita a presentargli con riservatezza, entro dieci giorni, eventuali obiezioni motivate. In mancanza di obiezioni da parte dei Soci, il Presidente riferisce in Consiglio alla prima riunione e questo delibera all'unanimità subito l'ammissione del nuovo Socio in via definitiva. In caso di obiezioni da parte dei Soci, il Consiglio, valutate le motivazioni presentate, delibera definitivamente sull'ammissione o meno del proposto.

Tramite il Segretario del Club, la delibera di ammissione deve essere comunicata al candidato il quale deve provvedere al versamento della quota di ammissione per acquisire la qualità di Socio. Egli viene ufficialmente introdotto, quale nuovo Socio, durante una riunione del Club.

La procedura per l'esame delle proposte e le delibere relative deve esaurirsi in un'unica annata. Le proposte non deliberate entro detto termine possono essere ripresentate.

B. Soci onorari.

1. Ciascun socio può proporre l'ammissione al club in qualità di socio onorario, persone che si siano distinte al servizio degli ideali rotariani. Il consiglio direttivo delibera su proposta e sulla permanenza del socio onorario, senza la procedura prevista dal comma A del presente articolo.

2. I soci di età pari o superiore a 80 anni, su loro richiesta, possono continuare a far parte del Club, anche in qualità di socio onorario.

REGOLAMENTO del ROTARY Club PADOVA NORD (2019)

Articolo 13 - Obblighi e diritti dei soci

La qualità di socio del club si acquisisce, espletate le procedure di cui al comma A dell'articolo 12, con il pagamento della quota di ammissione, e si mantiene con il pagamento puntuale della quota annuale. Una parte della quota annuale è destinata al sostegno finanziario del Rotary International, della Rotary Foundation e del Distretto (articolo 14 dello statuto).

Qualora un socio dia le dimissioni o perda l'affiliazione durante l'anno la quota annuale è dovuta per intero.

L'ammontare della quota di ammissione e della quota annuale, proposte dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente, sono ratificate dall'assemblea.

Ai sensi dell'articolo 11 dello statuto, i rotaractiani che abbiano cessato di essere soci di un club Rotaract entro i due anni precedenti e che vengano accettati quali soci di questo club, sono esentati dal versamento della quota d'ammissione.

I nuovi soci di età inferiore a 40 anni, compresi gli ex---rotaractiani ammessi al club oltre i due anni di cessazione dal Rotaract, pagano una quota di ammissione pari al 50% della quota di ammissione ordinaria.

Per tutti i nuovi soci di età inferiore a 40 anni, l'ammontare della quota annuale è pari al 75% della quota annuale ordinaria.

Articolo 14 - Finanze

I fondi del club sono depositati presso una banca scelta dal consiglio direttivo, in un conto intestato al club, sul quale operano, anche disgiuntamente, il tesoriere e il presidente.

Tutti i pagamenti sono effettuati dal tesoriere, su autorizzazione del presidente.

I bilanci, preventivo e consuntivo, sono preparati dal tesoriere con il supporto della Commissione Amministrazione, e presentati al presidente, che li sottoporrà all'approvazione del consiglio direttivo e, successivamente, dell'assemblea.

L'anno finanziario del Club decorre dal 1° luglio al 30 giugno. Il versamento al Distretto della quota pro capite e degli abbonamenti alla rivista è eseguito il primo luglio e il primo gennaio in base al numero dei Soci del Club a tali date.

La quota o i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Al fine di usufruire delle agevolazioni fiscali italiane, il Club:

--- non può distribuire ai Soci, nemmeno in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

--- ha l'obbligo di devolvere il patrimonio del Club, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, al Distretto 2060 del Rotary International.

Articolo 15 - Emendamenti

Il presente regolamento può essere modificato in una assemblea del Club con la presenza di almeno un terzo dei Soci e col voto di due terzi dei presenti, purché le modifiche proposte siano state comunicate ad ogni Socio almeno dieci giorni prima della riunione.

Non possono apportarsi modifiche o aggiunte che non siano in armonia con lo statuto del Club o con lo statuto e il regolamento del Rotary International.